

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA**

**I. INFORMACJE OSOBOWE**

Imię i Nazwisko

Adres

Telefon kontaktowy

**II. WYKSZTAŁCENIE**

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy):

**III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE**

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)

**IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE**

Proszę dokonać samooceny - wpisując odpowiednia cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności:

**0**-nie znam, **1**- minimalna, **2**-podstawowa, **3**-średnia, **4**-dobra, **5**-bardzo dobra

Znajomość obsługi komputera

Obsługa urządzeń biurowych

Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?)

**V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ**

Lp.

Nazwa zakładu pracy

Stanowisko

Okres zatrudnienia

**VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA**

Jakie są Pana/Pani plany zawodowe na najbliższych pięć lat?

Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada?

Proszę wymienić swoje mocne strony:

Proszę wymienić swoje słabe strony:

Proszę opisać, czym zajmował/a się Pan/Pani w ostatniej pracy:

Proszę opisać swoją wizję pracy na rekrutowanym stanowisku:

Jak pojmuje Pan/Pani pojęcie „współpraca”?

Co zdaniem Pana/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania?

Co uznał/a Pan/Pani za swój dotychczasowy sukces i porażkę?

Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym itp.)?

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie po uzyskaniu zgody kandydata.

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

………..…………………………………………….

(miejscowość, data i podpis kandydata)