**REGULAMIN SPRZEDAŻY PRODUKTÓW
NA śMIETKOWYM BAZARKU W CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ**

**§ 1.** Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży Produktów na śMietkowym Bazarku w Centrum Edukacji Ekologicznej.

**§ 2.** Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **PZO -** Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Sp. z o. o. z adresem siedziby: 44-122 Gliwice, ul. Rybnicka 199A, o numerze NIP: 631-23-97-074, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Rejestrze Przedsiębiorców pod nr 0000195957, które prowadzi sprzedaż w ramach Punktu na terenie CEE, zwane również **Sprzedawcą;**
2. **CEE** – Centrum Edukacji Ekologicznej przy PZO;
3. **Regulamin** - niniejszy dokument określający zasady sprzedaży Produktów w ramach Punktu;
4. **Punkt** – miejsce sprzedaży stacjonarnej Produktów w CEE - śMietkowy Bazarek;
5. **Kupujący** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z systemu sprzedaży stacjonarnej, nazywana również **Klientem**;
6. **Produkty** - materiały promujące działalność w zakresie edukacji ekologicznej CEE, produkty oznaczone logo PZO i CEE.
7. **Witryna -** strona internetowa: www.pzogliwice.pl

**§ 3.** 1. Produkty można nabyć w Punkcie na terenie CEE.

2. Punkt jest otwarty w godzinach pracy PZO.

3. Wszystkie Produkty oferowane do sprzedaży są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone do obrotu na rynek polski.

4. Ceny Produktów podane są w złotych polskich i zawierają obowiązujący podatek VAT (są cenami brutto).

5. Informacje na temat Produktów sprzedawanych w Punkcie oraz informacje dotyczące jego funkcjonowania znajdują się na Witrynie.

**§ 4.** 1. Zapłata za Produkty następuje w kasie Punktu i może być dokonana gotówką, kartą płatniczą. Do każdego zakupionego Produktu Klient otrzyma paragon fiskalny lub fakturę VAT.

2. Faktury wystawiane są na życzenie klientów zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o VAT:

1. W przypadku chęci otrzymania faktury przez przedsiębiorcę, przy zakupie biletów do kwoty 450,00 zł brutto, należy podać numer NIP w kasie biletowej przed rozpoczęciem procedury zakupu. W takim przypadku klient otrzyma fakturę uproszczoną (paragon z NIP). Brak podania numeru NIP przed procedurą zakupu skutkuje brakiem możliwości wystawienia faktury;
2. W przypadku chęci otrzymania faktury przez przedsiębiorcę, przy zakupie biletów powyżej kwoty 450,00 zł brutto, należy podać numer NIP w kasie biletowej przed rozpoczęciem procedury zakupu. W takim przypadku klient będzie mógł wystąpić o wystawienie faktury. Brak podania numeru NIP przed procedurą zakupu skutkuje brakiem możliwości wystawienia faktury;
3. W przypadku sprzedaży na rzecz osób prywatnych faktury wystawiane są na pisemną prośbę Kupującego, skierowaną do PZO w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące, licząc od końca miesiąca, w którym został zakupiony bilet, na podstawie paragonu fiskalnego otrzymanego w kasie (zgodnie z art. 106b ust. 3 ustawy o VAT);
4. faktury wystawiane są w przypadku zakupu biletów: metodą on-line, gotówką oraz kartą płatniczą, a także poprzez wykonanie przelewu bankowego na wskazany przez PZO numer rachunku bankowego.

**§ 5.** Kontakt z Punktem jest możliwy pod adresem mailowym: bazarek@pzogliwice.pl ,numerem telefonu +48 32 331-61-99 w dniach i godzinach podanych w Witrynie.

**§ 6.** 1. Produkty zakupione w Punkcie nie podlegają zwrotowi.

2. Klient ma możliwość pełnego zapoznania się z Produktem przed dokonaniem zakupu.

**§ 7.** 1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów Sp. z o.o. z adresem siedziby: 44-122 Gliwice, ul. Rybnicka 199A, reprezentowane przez Prezesa Zarządu.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest na adres: ul. Rybnicka199A, 44-122 Gliwice lub przez e-mail: odo@pzogliwice.pl.

3. Dane osobowe przekazane PZO będą przetwarzane w celu realizacji procesu sprzedaży Produktów, na podstawie umowy zawartej z Klientem, a także w celach podatkowych i rachunkowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz w celu dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

4. Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z PZO na podstawie pisemnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji usług na rzecz administratora w zakresie hostingu, wsparcia technicznego, a także podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie.

5. Dane osobowe przechowywane będą do momentu przedawnienia roszczeń przysługujących z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych.

6. Klient ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. usunięcia danych osobowych, pod warunkiem, że są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz że obowiązek ich przetwarzania nie wynika z obowiązujących przepisów;
5. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podanie przez Klienta danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zakupu Produktów.

8. Dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej, nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).