

**REGULAMIN  
PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)  
DLA MIESZKAŃCÓW MIASTA GLIWICE**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego na terenie Miasta Gliwice przy ul. Rybnickiej 199 B.
2. Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:
  - 1) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowany przy ul. Rybnickiej 199B w Gliwicach;
  - 2) PZO - Przedsiębiorstwo Zagospodarowania Odpadów sp. z o. o. - podmiot obsługujący PSZOK;
  - 3) Pracownik obsługi - pracownik Przedsiębiorstwa Zagospodarowania Odpadów sp. z o.o.
  - 4) Mieszkaniec Miasta Gliwice - osoba, która zamieszkuje nieruchomość na terenie Miasta Gliwice dla której złożono deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - 5) Kod QR PSZOK - to indywidualny numer przypisany nieruchomości zamieszkałej na terenie Miasta Gliwice, uprawniający do korzystania z PSZOK i umożliwiający ewidencjonowanie ilości i rodzaju przekazywanych odpadów. O wydanie kodu QR PSZOK może wystąpić właściciel, współwłaściciel, użytkownik wieczysty lub zarządca nieruchomości objętej systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
  - 6) Karta PSZOK- fizyczna karta, na której zamieszczony jest kod QR PSZOK;
  - 7) GKM – Gliwicka Karta Mieszkańca;
  - 8) UM – Urząd Miejski w Gliwicach.

**Rozdział 2**

**Zasady przyjmowania odpadów oraz wydawania kodów QR PSZOK**

1. PSZOK jest czynny:
  - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00;
  - 2) w soboty w godzinach od 8:00 do 14:00;
  - 3) w święta i dni wolne od pracy PSZOK jest nieczynny.

W szczególnych przypadkach odbiór odpadów, za zgodą UM, może być czasowo wstrzymany, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie internetowej [www.pzogliwice.pl](http://www.pzogliwice.pl) oraz UM.
2. Mieszkaniec Miasta Gliwice dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do:
  - 1) podporządkowania się zaleceniom pracownika obsługi w szczególności w zakresie miejsca zdeponowania dostarczonych odpadów i sposobu poruszania na terenie PSZOK;

- 2) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz wskazań pracownika obsługi;
  - 3) samodzielnego umieszczenia dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi;
  - 4) w przypadku dostarczenia bioodpadów w workach – do opróżnienia ich zawartości do kontenera na bioodpady, a następnie wyrzucenia worka do kontenera na tworzywa sztuczne;
  - 5) utrzymania czystości i porządku po rozładunku odpadów, w tym zmiatania;
  - 6) zachowania przepisów BHP i PPOŻ.
3. Na terenie PSZOK zabronione jest:
- 1) przebywanie w celu innym niż dostarczenie odpadów czy uzyskania informacji o odpadach, jakie można zdeponować w PSZOK;
  - 2) poruszanie się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów;
  - 3) przebywanie dzieci i zwierząt poza pojazdem Mieszkańca Miasta Gliwice;
  - 4) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia;
  - 5) pozostawienie odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
4. PZO nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:
- 1) nieodpowiednim rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
  - 2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;
  - 3) uszkodzeniem pojazdu Mieszkańca Miasta Gliwice przez pojazd innego Mieszkańca Miasta Gliwice;
  - 4) uszkodzeniem pojazdu Mieszkańca Miasta Gliwice przez nieodpowiednie zachowanie innego Mieszkańca Miasta Gliwice.
5. Odpady gromadzone są selektywnie w przeznaczonych do tego celu kontenerach, pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla ludzi i środowiska. W przypadku odpadów niebezpiecznych opakowania w których są dostarczone muszą być szczelne i nieuszkodzone.
6. **Do PSZOK posegregowane odpady może dostarczyć Mieszkaniec Miasta Gliwice, który:**
- 1) zamieszkuje nieruchomość na terenie Miasta Gliwice dla której aktywna jest deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - 2) posiadający aktywny kod QR PSZOK służący do potwierdzenia uprawnienia do korzystania z PSZOK.
7. **Korzystanie z PSZOK będzie możliwe po:**
- 1) okazaniu ważnego kodu QR PSZOK lub Gliwickiej Karty Mieszkańca powiązanej z aktywnym kodem QR PSZOK lub
  - 2) złożeniu wniosku o wydanie kodu QR PSZOK i wyrobieniu kodu w Punkcie PSZOK.
- W sytuacjach szczególnie uzasadnionych (np. awaria systemu lub sieci Internet) dopuszcza się możliwość korzystania z PSZOK na podstawie oświadczenia, zgodnego z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

8. Wzór wniosku o wydanie kodu QR PSZOK stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Pracownik obsługi uprawniony jest do zwrócenia się o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskującego o wydanie kodu QR PSZOK.
9. **Wniosek o wydanie kodu QR PSZOK składa się:**
- 1) do Wydziału Usług Komunalnych UM, na właściwym formularzu dostępnym w UM i na stronie internetowej <https://bip.gliwice.eu/formularze> (wniosek o wydanie kodu QR PSZOK, wniosek o wydanie kodu QR PSZOK dla nieruchomości wielorodzinnych – wypełnia tylko Administrator/Zarządca nieruchomości lub właściciel nieruchomości);
  - 2) w PSZOK, na formularzu dostępnym w PSZOK lub do pobrania na stronie internetowej [www.pzogliwice.pl](http://www.pzogliwice.pl):
- a) w przypadku mieszkańców budynków wielorodzinnych:**
- właściciel nieruchomości wypełnia w PSZOK wniosek o wydanie kodu QR PSZOK;
  - właściciel nieruchomości przedkłada zaświadczenie od zarządcy swojej nieruchomości, potwierdzające objęcie lokalu opłatą za odbiór odpadów;
  - kod QR PSZOK jest wydawany tylko właścicielom nieruchomości, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za odbiór odpadów, lub posiadają stosowne upoważnienie takiej osoby zgodne z wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
- b) w przypadku mieszkańców budynków jednorodzinnych:**
- właściciel nieruchomości wypełnia w PSZOK wniosek o wydanie kodu QR PSZOK;
  - pracownik obsługi w bazie danych udostępnionej przez UM sprawdza, czy nieruchomość objęta jest opłatą za odbiór odpadów oraz czy na osobę składającą wniosek wystawiona jest deklaracja opłaty za odbiór odpadów, lub czy posiada upoważnienie osoby, która złożyła deklarację (zgodne z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu);
  - w sytuacji, gdy nieruchomość nie widnieje w bazie danych, a nie ma możliwości skontaktowania się z UM celem weryfikacji, mieszkaniec wypełnia oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu. W takim przypadku karta z kodem QR PSZOK nie zostanie wydana, jednak Mieszkaniec Miasta Gliwice będzie mógł skorzystać z PSZOK. PZO skieruje mieszkańca do UM w celu wyjaśnienia sytuacji oraz prześle informację o zaistniałej sprawie do UM;
- c) w przypadku osób wynajmujących na terenie Gliwic nieruchomość zamieszkałą, osoba ta winna okazać:**
- aktualną umowę najmu;
  - upoważnienie właściciela do otrzymania kodu QR PSZOK (zgodne z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu);
  - w przypadku zabudowy wielorodzinnej dodatkowo – zaświadczenie Zarządcy nieruchomości potwierdzające objęcie lokalu opłatą za odbiór odpadów;
  - w przypadku zabudowy jednorodzinnej - pracownik obsługi w bazie danych udostępnionej przez UM sprawdza, czy nieruchomość objęta jest opłatą za odbiór odpadów.

10. Na podstawie złożonego wniosku, PSZOK wydaje kod QR PSZOK w postaci karty PSZOK.
11. Mieszkaniec Miasta Gliwice ma możliwość powiązania GKM z kodem QR PSZOK. Może tego dokonać wyłącznie w UM.
12. Mieszkaniec Miasta Gliwice może połączyć z kodem QR PSZOK tylko jedną z wersji karty GKM (mobilną lub fizyczną).
13. Mieszkaniec Miasta Gliwice zobowiązany jest do zgłoszenia zagubienia lub kradzieży karty PSZOK. W przypadku zgubienia lub kradzieży karty PSZOK Mieszkaniec składa nowy wniosek o wydanie kodu QR PSZOK na podstawie którego pracownik obsługi wydaje nową kartę PSZOK.
14. Wszelkie niejasności, sporne sytuacje, problemy można weryfikować z UM telefonicznie w godzinach urzędowania lub mailowo.
15. Posegregowane odpady komunalne przekazywane do PSZOK muszą pochodzić z gospodarstw domowych i nie mogą budzić wątpliwości co do ich pochodzenia.
16. Mieszkaniec Miasta Gliwice dostarczając odpady komunalne do PSZOK winien przedłożyć jeden z poniżej wymienionych dokumentów:
  - 1) podać kod QR PSZOK lub okazać GKM powiązaną z aktywnym kodem QR PSZOK, służącym do potwierdzenia uprawnienia do korzystania z PSZOK;
  - 2) wniosek o wydanie kodu QR PSZOK, o którym mowa w punkcie 8 – celem wydania na miejscu kodu QR PSZOK służącego do potwierdzenia uprawnienia do korzystania z PSZOK.
17. Przywiezione pojazdem odpady komunalne wraz z masą pojazdu nie mogą przekroczyć łącznie 3,5 tony. Mieszkaniec Miasta Gliwice dowozi odpady na własny koszt i jest zobowiązany do ich rozładunku. W przypadku budzącym wątpliwości co do łącznej masy pojazdu, pracownik obsługi ma prawo dokonać ważenia celem weryfikacji.
18. Przyjęcie odpadów nadzoruje pracownik obsługi.
19. Pracownik obsługi sprawdza w stosownym systemie czy kod QR został nadany. W przypadku gdy kod QR jest nieczytelny, pracownik weryfikuje go po numerze karty wpisując go ręcznie.
20. Pracownik obsługi ma obowiązek odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy:
  - 1) osoba dostarczająca nie przedłoży wymaganych, wskazanych w punkcie 16, dokumentów lub odmówi wypełnienia wniosku o wydanie kodu QR PSZOK;
  - 2) odpady przywiezie i wnioskuje o kod QR PSZOK osoba nieuprawniona;
  - 3) kod QR PSZOK jest nieaktywny bądź adres nieruchomości nie widnieje w przekazanej przez UM ewidencji o złożonych deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - 4) przywieziona ilość czy rodzaj odpadów wskazuje na ich pochodzenie spoza gospodarstwa domowego lub ilość czy rodzaj odpadów wskazuje na ich pochodzenie spoza nieruchomości ujętej w przekazanej przez UM ewidencji o złożonych deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - 5) naruszone zostaną postanowienia niniejszego Regulaminu;

6) zagrażałoby to zdrowiu i życiu ludzi.

W w/w sytuacjach sporządzony zostanie protokół odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK wraz z ewentualną dokumentacją fotograficzną. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

21. Wykaz odpadów przyjmowanych do PSZOK:

<b>BIOODPADY</b> (np. trawa, liście, gałęzie, korzenie)
<b>OPONY do 20"</b> (4szt/rok/na jednego Mieszkańca)
<b>OPONY ROWEROWE LUB MOTOCYKLOWE</b> (4szt/rok/na jednego Mieszkańca)
<b>BUDOWLANO-ROZBIÓRKOWE</b> (z drobnych prac remontowych budynków mieszkalnych) W przypadku odpadów lekkich np. styropian w kawałkach – należy je zabezpieczyć, aby nie zanieczyszczały środowiska
<b>GRUZ</b> (czysty betonowy i ceglany)
<b>WIELKOGABARYTY</b> (np. szafy, krzesła, tapczany, okna, drzwi, materace, dywany)
<b>WIELKOGABARYTY- metal</b> (np. grzejniki, rowery, wanny)
<b>CHEMIKALIA gr. I</b> (np. kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne)
<b>CHEMIKALIA gr. II</b> (np. rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, lampy fluorescencyjne, odpady zawierające rtęć, oleje i tłuszcze, farby, tusze, kleje, lepiszcze i żywice, detergenty, opakowania zawierające substancje niebezpieczne, filtry olejowe, tkaniny do wycierania typu szmaty i ścierki oraz <b>opakowania po dezodorantach, lakierach i innych aerozolach</b> )
<b>ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY</b>
<b>ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY</b>
<b>ODZIEŻ I TEKSTYLIA</b>
<b>IGŁY I STRZYKAWKI</b> (pochodzące z gospodarstwa domowego)
<b>PAPIER</b> (np. karton, tektura, gazety, papier do pisania, papierowe torby)
<b>TWORZYWA SZTUCZNE</b> (np. nakrętki, opakowania po napojach typu PET, kosmetykach, chemii gospodarczej, plastikowe worki, torebki, reklamówki, opakowania wielomateriałowe np. kartony po mleku i sokach)
<b>SZKŁO</b> (np. szklane butelki, słoiki po żywności i napojach)

## **METAL**

(np. kapsle, pokrywki słoików, folia aluminiowa, opakowania metalowe i aluminiowe w postaci puszek czy pudełek)

## **PRZETERMINOWANE LEKI**

22. Odpady w postaci zużytych opon od pojazdów o średnicy do 20 cali oraz opony rowerowe lub motocyklowe przyjmowane są w ilości limitowanej – do 4 sztuk rocznie na jednego Mieszkańca Miasta Gliwice. W przypadku przekroczenia limitu:
- 1) pracownik obsługi odmawia przyjęcia nadwyżki opon albo
  - 2) przyjęcie odpadów może nastąpić odpłatnie, zgodnie z obowiązującym w PZO cennikiem – o ile dopuszczają to odrębne przepisy i możliwości techniczne.
23. Przyjęcie opon do PSZOK odbywa się na podstawie aktywnego kodu QR PSZOK oraz na podstawie oświadczenia/upoważnienia Mieszkańca Miasta Gliwice, zgodnego z wzorem określonym w Załączniku nr 5 do Regulaminu, przy czym:
- 1) w przypadku osobistego przekazania opon przez Mieszkańca Miasta Gliwice – wypełnia on część formularza dotyczącą oświadczenia;
  - 2) w przypadku przekazania opon przez osobę trzecią – Mieszkaniec Miasta Gliwice udziela upoważnienia poprzez wypełnienie jedynie części formularza dotyczącej upoważnienia.
24. Ilość przekazanych opon podlega rejestracji w systemie odrębnym systemie prowadzonym w PSZOK.
25. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady nieuwzględnione w wykazie w punkcie 21, m.in.:
- 1) odpady zawierające azbest;
  - 2) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
  - 3) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
  - 4) odpady w nieszczelnych, ciekących opakowaniach;
  - 5) podkłady kolejowe;
  - 6) papa;
  - 7) płyty gipsowo – kartonowe;
  - 8) butle gazowe;
  - 9) gaśnice;
  - 10) ziemia;
  - 11) odpady po pożarze.
26. Za odpady nieujęte w Regulaminie lub niespełniające opisanych powyżej warunków, a które można przyjąć na inne instalacje PZO, pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym w PZO cennikiem.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin udostępniony jest w PSZOK przy ul. Rybnickiej 199 B w Gliwicach oraz na stronie internetowej [www.pzogliwice.pl](http://www.pzogliwice.pl).
2. Uwagi i skargi dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są w pierwszej kolejności przez Koordynatora PSZOK lub osobę go zastępującą, następnie przez Dyrektora Operacyjnego.
3. Na terenie PSZOK funkcjonuje dodatkowy punkt Drugie Życie Rzeczy stworzony z myślą o Mieszkańcach Gliwic, umożliwiający dalsze wykorzystywanie przedmiotów używanych. Zasady funkcjonowania tego punktu określa odrębny Regulamin.
4. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Teren PSZOK jest objęty całodobowym monitoringiem wizyjnym.